

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
„DO PRACY – GOTOWI - START! INDYWIDUALNA I KOMPLEKSOWA AKTYWIZACJA ZAWODOWA
OSÓB MŁODYCH DO 24 ROKU ŻYCIA (NEET)”**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa proces rekrutacji do Projektu „Do pracy – Gotowi -Start! Indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowa osób młodych do 24 roku życia (NEET)”.
Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.01.02.02-18-0177/15, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt realizowany jest przez Danmar Computers Małgorzata Mikłosz, ul. K. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów, w partnerstwie z fundacją Viva Femina, ul. R. Alsa 2/1, 35-030 Rzeszów.
Okres realizacji Projektu: 01.01.2016 r. – 31.05.2017 r.

§2

Kryteria kwalifikowania Uczestników Projektu

Uczestnikiem Projektu może być:

1. Osoba zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
2. Osoba z tzw. kategorii „młodzież **NEET**” tj.: osoba w wieku 15-24 lat, w tym osoba niepełnosprawna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a. niezarejestrowana w urzędzie pracy i bierna zawodowo,
 - b. nieuczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
 - c. nieuczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy
 - d. nieuczestnicząca w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.
3. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375);
4. Osoba spoza grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, tj. osoba młoda, w tym niepełnosprawna, w wieku 15-29 lat, pozostająca bez pracy z tzw. kategorii „młodzieży **NEET**” nienależąca do jednej z następujących grup docelowych:
 - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu „Do pracy – Gotowi - Start! Indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowa osób młodych do 24 roku życia (NEET)” będzie podzielona na 3 edycje i będzie prowadzona w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania 90 Uczestników Projektu (w tym 54 kobiety i 36 mężczyzn).
2. Terminy rekrutacji będą zamieszczane na stronach internetowych Koordynatora i partnera Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§4

Składanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ulicy K. Hoffmanowej 19, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 oraz na stronach internetowych Partnerów Projektu: www.danmarcomputer.com.pl, <http://gotowi.danmar-computers.com.pl> i www.vivafemina.org.pl.
2. Aby zgłoszenie było ważne potencjalni Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną, prawidłowo wypełnioną dokumentację wymaganą niniejszym regulaminem, tj.:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do Projektu [Załącznik nr 1]. Formularz należy przygotować w formie:
 - Elektronicznej – formularz wypełniony w formie elektronicznej należy wysłać na adres e-mail wskazany na stronie, następnie zostanie on wydrukowany i załączony do dokumentacji projektowej, lub
 - Papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie czytelnym pismem i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/teki do Projektu w Biurze Projektu.
 - b. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych [Załącznik nr 2];
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych [Załącznik nr 3];
 - d. Oświadczenia do projektu (zbiorcze) [Załącznik nr 4];
 - e. Regulamin rekrutacji.

Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydata/tekę własnoręcznie w sposób czytelny pozwalający na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/teki do Projektu.

Kompletne dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane do 7 dni kalendarzowych od ich dostarczenia. Potencjalny Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji oraz ewentualnych brakach w dokumentacji rekrutacyjnej celem ich uzupełnienia w terminie nie przekraczającym ostatniego dnia bieżącej rekrutacji.

3. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej Projektu wymagają złożenia w Biurze Projektu kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgłoszeniowej (określonej w §4 pkt 2 Regulaminu), najpóźniej do dnia zakończenia bieżącej rekrutacji w przeciwnym razie zgłoszenie uznane zostanie za nieważne.
4. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu i/lub Uczestników Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego

naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

5. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.

§5

Weryfikacja otrzymanych zgłoszeń do projektu

1. Etap pierwszy to weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych.
2. Ocenę formalną otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych do Projektu dokona komisja rekrutacyjna, składająca się z personelu Projektu.
3. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
4. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - Kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych wykazanych w §4, pkt 2;
 - Poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - Spełnienie kryteriów kwalifikowalności do Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie Kandydata/tkę do uzupełnienia braków.
6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, które nie zostaną uzupełnione/skorygowane do daty zakończenia rekrutacji do bieżącej grupy, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
7. Jeżeli proces rekrutacji do bieżącej grupy został zakończony, a dokumenty zostaną uzupełnione/skorygowane dopuszcza się możliwość uczestniczenia w procesie rekrutacji do kolejnej grupy.
8. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
9. Etap II obejmuje ocenę merytoryczną dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/tkę.
10. Za spełnienie kryteriów oceny merytorycznej Uczestnik Projektu może uzyskać dodatkowe punkty. Do kryteriów oceny merytorycznej pozwalającej na uzyskanie dodatkowych punktów należą:
 - kobiety – 3 pkt.
 - niskie kwalifikacje zawodowe – 2 pkt.
 - zamieszkiwanie na wsi - 2 pkt.
 - wykształcenie gimnazjalne lub niższe – 2 pkt
11. Oceny merytorycznej dokona Komisja Rekrutacyjna z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
12. Z Kandydatem/ą zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna określająca nastawienie do wsparcia jakie kandydat/ka otrzyma.
13. Kandydat spełniający kryteria oceny merytorycznej otrzyma ocenę punktową, na podstawie której skonstruowana zostanie lista rankingowa.
14. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
15. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub kilku Kandydatów/tki, o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
16. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
17. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§6

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu „Do pracy – Gotowi - Start! Indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowa osób młodych do 24 roku życia (NEET)” zakwalifikowanych zostanie 90 osób, które spełnią kryteria formalne. Za spełnienie kryteriów merytorycznych będzie można uzyskać maksymalnie 9 punktów.

2. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.
3. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa będą dostępne w Biurze Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późn. zm.).
4. Pisemna informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
5. Kandydat/ka, który został zakwalifikowany do Projektu podpisze w terminie wskazanym przez Beneficjenta Umowę uczestnictwa w Projekcie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania powyższych dokumentów będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/teki z listy rankingowej, jego/jej miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
7. Do skreślenia Kandydata/teki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji lub w przypadku podania przez niego/nią nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, itp.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Koordynatora oraz partnera projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Koordynator Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z niniejszym Regulaminie i akceptuję jego warunki:

Miejscowość, data

Podpis Uczestnika/ki